



Assistenz der Geschäftsführung (w/m/d)

Die Rathenower Optik GmbH beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle „Assistenz der Geschäftsführung“ zu besetzen.

Wir setzen gemeinsam die Maßstäbe von morgen – deine Aufgaben

- Koordination und Abwicklung von Geschäftsvorgängen, Erarbeitung von Besprechungs- und Geschäftsunterlagen, Erstellung von Präsentationen, Kommunikation mit externen Geschäftspartnern und internen Kollegen
- Allgemeine Büroorganisation wie Termin- und Reiseplanung, Schriftverkehr und Datenpflege
- Sicherstellung des reibungslosen Tagesablaufes der Geschäftsführung, Koordination sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen, inklusive Kalenderführung und Terminplanung, Prozessdokumentation
- Erstellung und Gestaltung von Präsentationen (Power Point)
- Anspruchsvolle Korrespondenz in Deutsch und teilweise in Englisch
- Digitale und physische Postbearbeitung
- Vor- und Nachbereitung von Telefonkonferenzen und Meetings
- Organisation von internen Besuchen sowie Firmenveranstaltungen

Du begeisterst uns – dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Erfahrung im Sekretariat oder in ähnlicher Position
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch
- Fähigkeit, mit sorgfältiger Arbeit, klarer Priorisierung und Deiner verbindlichen Art der Geschäftsführung den Rücken freizuhalten
- Strukturiertes und zielstrebiges Arbeitsverhalten
- Zuverlässige, freundliche und motivierte Persönlichkeit
- Belastbarkeit, Loyalität, Diskretion, Flexibilität

Wir geben alles – deine Vorteile

- Zukunftssichere Perspektive in einem Unternehmen der Fielmann-Gruppe
- 13 Gehälter, mit Option auf Umwandlung in Freizeit
- 30 Tage Urlaub
- Eine kostenlose Brille pro Jahr
- Vergünstigte Mitarbeiteraktien
- Firmenfitness
- Diverse Mitarbeiterrabatte

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit möglichem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@rathenoweroptik.de oder per Post an die Rathenower Optik GmbH, An den Flugzeughallen 3, 14712 Rathenow, Telefon: 03385 497 2035.

